

Про порядок подачі заявок

на виконання робіт Центром колективного користування науковими приладами (ЦККП) «Скануюча електронна мікроскопія і мікроаналіз (СЕММА)» організаціями НАНУ та других відомств

На виконання Розпорядження Президії НАН України № 322 від 28.04.2004, яким регламентується розподіл робочого часу створених в системі НАН України Центрів колективного користування приладами (ЦККП), пропонуємо наступні форми відповідних заявок для проведення науково-дослідних робіт з використанням можливостей ЦККП «Скануюча електронна мікроскопія і мікроаналіз»

Форма заявки для підрозділів ІНМ ім.В.М.Бакуля НАНУ — Додаток 1

Форма заявки для організацій НАН України — Додаток 2.

Форма заявки для організацій інших відомств — Додаток 3.

Наукові установи та організації НАН України, які мають потребу в проведенні досліджень на науковому обладнанні, подають свої заявки на виконання робіт два рази на рік до 15 січня і до 15 червня.

Примітки:

1. Заявки для проведення науково-дослідних робіт надсилати за адресами: gontar@ism.kiev.ua, tkach@ism.kiev.ua
2. Відбір пропозицій і регламент розподілу робочого часу погоджується Інститутом надтвердих матеріалів ім. В.М.Бакуля з Відділення фізико-технічних проблем матеріалознавства НАН України.
3. Технічне завдання на прийняту роботу погоджується з головним спеціалістом центру, провідним науковим співробітником, доктором фізико-математичних наук Ткачом В. М., тел.: 044 -432-99-32; Е-mail: tkach@ism.kiev.ua

Інститут надтвердих
матеріалів ім.В.М.Бакуля
НАН України

Керівнику ЦККНП " СЕММА "
О.Г.Гонтару
тел./факс (044) 467 66 42;
e-mail: gontar@ism.kiev.ua

ЗАЯВКА НА ВИКОНАННЯ РОБІТ В ЦККНП " СЕММА "

« ___ » « _____ » 201__ р.

Інформація про замовника

Відділ, лабораторія:			
Номер (шифр) теми, проекту, гранту, договору	Назва теми, проекту, гранту. договору		
Прізвище, імя, по батькові керівника	Тел./Факс, Моб. тел., E-mail:		

Завдання досліджень:

Конкретне завдання (тема) досліджень:			
Очікувані результати:			
Контактна особа:			
Присутність представника замовника:	<input type="checkbox"/>	Необхідне	<input type="checkbox"/> Необовязкове

Бажані терміни досліджень:

Заявлені дати проведення робіт: (до 3 дат в кварталі)	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.

Опис зразків: (кількість, матеріал, тип, розмір, форма тощо)**Особливі відмітки:**

Керівник структурного
підрозділу ІНМ НАН України

Форма заявки для організацій НАН України

Додаток 2

Керівнику ЦККНП " СЕММА "

О.Г.Гонтару

тел./факс (044) 467 66 42;

e-mail: gontar@ism.kiev.ua

ЗАЯВКА НА ВИКОНАННЯ РОБІТ В ЦККНП " СЕММА "

« ___ » « _____ » 201__ р.

Інформація про замовника

Організація:			
Відділ, лабораторія:			
Номер (шифр) теми, проекту, гранту. договору	Назва теми, проекту, гранту, договору		
Прізвище, імя, по батькові керівника	Тел./Факс, Моб. тел., E-mail:		

Завдання досліджень:

Конкретне завдання (тема) досліджень:			
Очікувані результати:			
Контактна особа:			
Присутність представника замовника:	<input type="checkbox"/>	Необхідне	<input type="checkbox"/>
			Необовязкове

Бажані терміни досліджень:

Заявлені дати проведення робіт: (до 3 дат в кварталі)	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.

Опис зразків: (кількість, матеріал, тип, розмір, форма тощо)

Зразки готує замовник згідно вимог виконавця в кожному окремому випадку.

Особливі відмітки:

Керівник організації-заявника

Форма заявки для організацій інших відомств

(на офіційному бланку організації-замовника)

Керівнику ЦККНП " СЕММА "

О.Г.Гонтару

тел./факс (044) 467 66 42;

e-mail: gontar@ism.kiev.ua

ЗАЯВКА №

від «__» «_____» 201__ р.

на проведення робіт з використанням можливостей ЦККНП " СЕММА "

В заявці відображається:

1. Назва організації-заявника.
2. Конкретне завдання, тема досліджень.
3. Бажані терміни виконання.
4. Попередня інформація про зразки (кількість, матеріал, тип, розмір, форма тощо).
5. Бажана форма розрахунку за виконання науково-дослідних робіт (договір на виконання науково-дослідних робіт, послуг, поштовий переказ, дольова участь в виконанні спільних робіт, грантів тощо).
6. Реквізити представника замовника (контактної особи).

Керівник організації-заявника _____

Примітка.

1.Зразки готує замовник згідно вимог виконавця в кожному окремому випадку.